

# Školní řád

Úprava 20. 2. 2017  
Účinnost od 22. 2. 2017

Mgr. Jana Leheňová

ředitelka školy

Obsah školního řádu:

1. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - 1.1. Práva žáků
  - 1.2. Povinnosti žáků
  - 1.3. Práva zákonných zástupců
  - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - 5.1. Zásady klasifikace
  - 5.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
  - 5.3. Stupně hodnocení a klasifikace
  - 5.4. Klasifikace chování
  - 5.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech
  - 5.6. Komisionální zkoušky
  - 5.7. Opravné zkoušky
  - 5.8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku
6. Závěrečná ustanovení
7. Přílohy – provozní řády učeben

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### 1. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### 1.1. Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.;
- jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími, má právo na speciální péči v rámci možností školy (IVP, individuální přístup, podpůrná opatření, zařazení do třídy s UVP = s upraveným vzdělávacím programem).
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu žáka;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím;
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- jestliže se žák cítí v tísní nebo má problémy, se kterými si neví rady, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, či jakéhokoliv pedagogického pracovníka školy;
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek, pokud se jedná o písemné práce plánované na celou vyučovací hodinu
- žák má právo, aby bylo uznáváno a respektováno prostředí, ze kterého přichází

#### 1.2. Povinnosti žáků

Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

V budově 1. stupně žáci odkládají svrchní oděv a obuv do šatny své třídy. Určená služba (šatnář) doprovází do šatny žáky, kteří výjimečně přicházejí nebo odcházejí během vyučování, a odpovídá za řádné uzamčení šatny.

V budově 2. stupně žáci odkládají svrchní oděv a obuv do své uzamykatelné skříňky v prostoru šaten. Do své skříňky si dále uloží věci, které je zakázáno mít u sebe během výuky, zejména mobilní telefony, a další věci, které nejsou potřebné k výuce. Z důvodu zabezpečení je celý prostor šaten monitorován kamerovým systémem. Po skončení vyučování se v šatnách

prezují, uloží si zde své věci a opět uzamknou skříňku. Pokud výuka probíhá mimo hlavní budovu, zdržují se žáci v šatnách pouze za přítomnosti učitele. Jinak během dopoledního i odpoledního vyučování je pro žáky vstup do prostoru šaten zakázán. Výjimkou jsou případy, kdy žák mimořádně odchází ze školy (nebo přichází do školy) během výuky. V těchto situacích jej vždy doprovodí žák, který je k tomuto úkolu v každé třídě určený (šatnář). Na odpolední vyučování nebo jiné aktivity v hlavní budově mají žáci přístup do šaten nejdříve 10 minut před začátkem, vždy za přítomnosti vyučujícího.

- řádně docházet do školy podle rozvrhu a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- své názory a mínění vyjadřovat vždy slušným způsobem;
- chovat se a vyjadřovat slušně a ohleduplně ke svým spolužákům, nepoužívat hrubých a vulgárních slov;
- plnit povinnosti služby
- před každou vyučovací hodinou mít připravené učební pomůcky potřebné k vyučování včetně žakovské knížky;
- dodržovat vyučovací dobu, tj. na 1. vyučovací hodinu nejpozději v 7:55 hodin být na svém místě připraven na vyučování
- šetřit vybavení a ostatní majetek školy, úmyslně jej neničit, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami;
- ihned nahlásit veškeré zjištěné poškození inventáře či zařízení školy, rovněž ztrátu svých věcí;
- udržovat své místo ve třídě v čistotě a pořádku
- v případě absence je jeho povinností si řádně doplnit učivo ve všech předmětech, a to včetně zápisů do sešitů

Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům (hrubé a vulgární jednání vůči nim je vždy považováno za porušení Školního řádu. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

Žák zdraví všechny zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí“ (pane učiteli, paní ředitelko ...).

Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako porušení zákazu stanoveného ŠŘ. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník informuje neprodleně telefonicky (a pozve do školy) zákonně zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a považovány za hrubé porušení řádu školy. V rámci šetření šikany a případných postihů využije škola všech zákonných možností včetně spolupráce s Policií ČR. Škola bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků, kterých se daný problém týká.

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte; tyto informace škola poskytuje formou zápisů v žákovských knížkách, dále na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo v jiném čase po předchozí domluvě s pedagogickým
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- oznámit předem známou nepřítomnost žáka třídnímu učiteli zápisem v žákovské knížce

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání nebo výchovy žáka; v případě, že se ze závažných důvodů nemohou dostavit, je nutná písemná nebo telefonická omluva (třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy).
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- neprodleně nahlašovat nepřítomnost dítěte ve vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem:
  - a) Za oprávněnou absenci budou považovány zdravotní důvody a konkrétní rodinné důvody. Zrovna tak nebudou omlouveny opakované drobné zdravotní problémy (bolest hlavy, zubů apod.). Absence z jiných důvodů budou omlouvány pouze po předchozí dohodě zákonných zástupců a třídního učitele.
  - b) Žáka, který potřebuje z vážných důvodů odejít ze školy během vyučování, uvolňuje třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitel), a to pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pokud bude žák odcházet ze školy během vyučování, zákonný zástupce si převezme žáka od vyučujícího dané hodiny, je-li přestávka, oznámí zákonný zástupce odchod žáka třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo řediteli). Žák neodchází z vyučování sám.
  - c) V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí vyučující ošetření a informování zákonných zástupců, případně předání žáka zákonnému zástupci.
  - d) Při předem známé nepřítomnosti oznámí zákonný zástupce písemně nepřítomnost žáka z vyučování zápisem v žákovské knížce.

e) Při absenci, která není předem známá (nemůže-li se žák ze závažných zdravotních nebo rodinných důvodů dostavit do školy), je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

f) Všechny nepřítomnosti žáka omlouvají zákonní zástupci písemně do omluvného listu v žákovské knížce, a to ihned po skončení absence (v den příchodu do školy žák předloží omluvenku s důvodem nepřítomnosti a s podpisem rodiče). V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

g) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

h) Pokud žák zaspí, není to důvod k celodenní absenci.

ch) Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.

i) Při omlouvání žáka, který má časté opakované 1-2 denní absence, bude škola vyžadovat k omluvě lékařské potvrzení.

- poskytovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (změna adresy a telefonního čísla); včas a bez zbytečného prodlení nahlašovat všechny změny v těchto údajích;

- uhradit případnou škodu, kterou jejich dítě úmyslně způsobilo

## **2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, neotvírá okna bez pokynu vyučujícího, neseďá a nestoupá na parapety oken a topná tělesa.

2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních (zbraně, spreje, zapalovače, aj...).

3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben (viz. příloha ŠŘ).

4. Žák nesmí jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy - učebny, chodby, záchody atd. Nikdo nemá právo úmyslně poškozovat školní a cizí majetek. Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba zachovat se slušně, omluvit se a nahradit případnou škodu.

5. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo školu v případě, že je činnost součástí vyučování. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

7. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, hlásí žák ihned doprovázejícímu učiteli.

8. Při tělesné výchově má žák vhodný cvičební úbor a speciální sportovní obuv, jinou než při pobytu ve škole. Při praktických činnostech a laboratorních pracích má vhodný pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.

Při Pě, Tv, Sh či jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující dohlédne, aby žáci předcházeli možným zraněním způsobených zachycením drobných a jiných nevhodných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, dlouhé či nalepovací nehty aj.). Tyto předměty si žáci odloží na předem určeném místě.

Opatření při výskytu vší ve škole:

Ranní filtr - vizuální kontrola

V případě zjištění bude žák vyřazen z kolektivu.

Ihned budou kontaktováni rodiče nemocného.

Žák bude izolován do předání rodičům.

O výskytu vší budou informováni i ostatní rodiče.

### 3. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7:40; začátek vyučování je stanoven na 8:00; ve výjimečných případech může vyučování začínat i dříve, nejdříve však v 7:05

2. Žáci přicházejí do školy včas tak, aby nejpozději 5 minut před počátkem 1. vyučovací hodiny byli ve třídě a mohli se připravit na výuku;

3. přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pro oba stupně stanoveny takto:

před vyučováním	7:40 – 8:00
po 1. hodině	8:45 – 8:55
po 2. hodině	9:40 – 10:00
po 3. hodině	10:45 – 10:55
po 4. hodině	11:40 – 11:50
po 5. hodině	12:35 – 12:40
po 6. hodině	13:25 – 13:30
po 7. hodině	14:15 – 14:20
po 8. hodině	15.05 konec vyučování

4. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci mohou zdržovat ve škole pouze pod dohledem asistentky pedagoga nebo pedagoga a mohou opustit školu pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.

### **Přestávky**

1. Žáci se zdržují ve třídě na poschodí, kde mají výuku. Výjimkou jsou dívky mající výuku v 2. patře hlavní budovy, které využívají WC v 1. poschodí a v přízemí
2. Žáci se nezdržují v mezipatrech ani na schodech
3. Žáci nevstupují do cizích tříd (v nutných případech jen se souhlasem dozorujícího učitele)
4. Do sborovny a do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu učitele
5. Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy, se vystavuje přísným kázeňským postihům

### **Vyučování**

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího
2. Žák si nosí do školy učební pomůcky podle požadavků vyučujících jednotlivých předmětů
3. Věci potřebné k hodině si připraví již před zahájením hodiny
4. Při nesplnění domácích úkolů, zapomenutí pomůcek a žákovské knížky se žák omlouvá na začátku hodiny vyučujícímu
5. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do sekretariátu, na 1. stupni do sousední třídy
6. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou
7. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího
8. Do hlavní budovy nesmí žáci přinášet mobilní telefony (mohou je mít zamknuté ve své šatní skřínce). Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitelky školy. Porušení tohoto ustanovení bude vždy považováno za závažné porušení Školního řádu.
10. V prostorách budovy 1. stupně musí mít žáci své mobilní telefony vždy vypnuté a schované v aktovce, a to po celou dobu vyučování
11. V průběhu vyučovací hodiny žák neopouští třídu; odejít ze třídy může jen výjimečně na pokyn vyučujícího

### **Odchod ze školy**

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
2. Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce.
3. Žáci přecházejí do školní jídelny pod dohledem pedagogického pracovníka, žáci přecházející z budovy 2. stupně dbají na dodržování pravidel silničního provozu.

### **Areál školy**

Areál školy je prostor vymezený budovami školy a prostranství nacházející se mezi budovami školy a školním plotem.

Žáci dbají na čistotu okolí školy,

Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.

Po odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, na ozeleněné plochy vstupují pouze se souhlasem dozírajícího učitele.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi (má je řádně zabalené), školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední hodině zvedne židličku. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 5.1. Zásady klasifikace

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii – zvládnutí závazných výstupů jednotlivých předmětů, důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkony, klasifikaci nutno doprovázet pozitivním hodnocením a objasněním podstaty neúspěchu a návrhem, jak nedostatky odstranit)
- d) věcné
- e) všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

#### Obecné zásady hodnocení:

- hodnocení musí být motivující, mělo by vést k pozitivnímu vyjádření
- je nutné poskytnout žákovi zpětnou vazbu (jak postupovat dále)
- uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt, soustředíme se na individuální pokrok
- žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě
- klasifikujeme jen dostatečně procvičené a zvládnuté učivo

### 5.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Zohledňuje druh a stupeň postižení, zdravotní stav a individuální zvláštnosti
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších porušení školního řádu ředitelku školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků ve vzdělávání (prospěch a chování žáka) získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, pohybové), didaktickými testy, skupinovou prací, prací ve dvojicích, aktivitou v hodině aj.
  - d) kontrolními písemnými pracemi
  - e) analýzou různých činností žáka
9. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení nebo klasifikaci výsledků ve vzdělávání žáka
10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, za co byl žák hodnocen...)
12. Vyučující zajistí zapsání známek na konci klasifikačního období také do evidence v počítači (zkratka PC). Do evidence v PC jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření.

### 5.3. Stupně hodnocení a klasifikace

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
  2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno na 1. stupni číslíci, na 2. stupni jejím slovním ekvivalentem (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
  3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
  4. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze na žádost rodičů hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů
1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
    - 1 – velmi dobré,**
    - 2 – uspokojivé,**
    - 3 – neuspokojivé.**
  2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    - 1 : číslicí 1** na prvním stupni, slovním ekvivalentem **výborný** na druhém stupni
    - 2 : číslicí 2** na prvním stupni, slovním ekvivalentem **chvalitebný** na druhém stupni

- 3 : číslicí 3** na prvním stupni, slovním ekvivalentem **dobrý** na druhém stupni  
**4 : číslicí 4** na prvním stupni, slovním ekvivalentem **dostatečný** na druhém stupni  
**5 : číslicí 5** na prvním stupni, slovním ekvivalentem **nedostatečný** na druhém stupni

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá **úroveň vzdělání žáka**, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, **ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání** i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a **naznačení dalšího rozvoje žáka**. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení žáka se na prvním stupni (1. - 5.ročník) použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni (6. - 9.ročník) se použije její slovní ekvivalent.
5. Znamka z chování neovlivňuje klasifikaci v daných vyučovacích předmětech.

- 1    prospěl(a) s vyznamenáním,**  
**2    prospěl(a),**  
**3    neprospěl(a)**  
**N    nehodnocen(a)**

#### **Žák je hodnocen stupněm**

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- d) nehodnocen(a), je-li v 1.pololetí z nějakého předmětu nehodnocen(a).

#### **5.4. Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka, po projednání s učiteli a ředitelkou školy.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

##### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování.

### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Žák se dopustí závažného porušení řádu školy (krádeže, agresivita (fyzická, slovní), vandalismus, konzumace tabákových výrobků, alkoholu a OPL, kyberšikana). Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitelky školy) dopouští dalších porušení školního řádu - narušuje činnost kolektivu, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob aj.

### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování (šikana, neomluvené hodiny, opakovaná konzumace tabákových výrobků, alkoholu a OPL a distribuci těchto látek, kyberšikana). Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dále dopouští takových závažných porušení školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Opakovaně narušuje činnost kolektivu a výchovně vzdělávací činnost.

### **Výchovná opatření**

Ředitelka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem (školní družiny, školní jídelny) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### **Pochvaly**

**Pochvala ředitelky školy** - Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy

**Pochvala třídního učitele** - třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za aktivitu, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

5. Třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

### **Kázeňská opatření**

a) **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel(ka). Ukládá se za porušování školního řádu, za časté zapomínání uč. pomůcek.

b) **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel(ka) za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti (i ojedinělé agresivní chování), za opakované pozdní příchody do školy, za ztrátu ŽK (dle uvážení TU).

c) **Důtka ředitelky školy** - ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení řádu školy na návrh třídní učitelky – za porušování norem slušnosti, soustavné zapomínání pomůcek, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění (nošení zdraví ohrožujících předmětů, projevy vandalismu, za 1. zjištění užití tabákových výrobků, alkoholu a OPL).

7. Třídní učitelka neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## 5.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí znalosti, dovednosti a návyky v souladu s požadavky zvládnutí závazných výstupů ŠVP školy, tj.:

- a) ovládnutí učiva předepsaného ŠVP
- b) úroveň myšlení
- c) vyjadřování
- d) aplikace vědomostí
- e) zájem o učení a snaha

2. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) písemně v ŽK a ústně na třídních schůzkách
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- na 1. stupni ZŠ prostřednictvím školních a pracovních sešitů
- během konzultačních hodin (jsou vypsány na www stránkách školy)

3. Učitelé jsou povinni prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, pohovor) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví. V případě, že žák často zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci žáka.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů, zákonitostí, při řešení problémů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, spolupráce v týmu a respektování demokratických principů, zájem o činnosti a vztah k nim
- sebehodnocení a hodnocení práce ostatních,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia
- schopnost diskutovat a obhajovat vlastní názor, respektovat pravidla diskuse
- plnění domácích úkolů
- domácí příprava

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

*Tato kritéria klasifikace (jejich jednotlivé stupně) odpovídají převedení klasifikace do slovního hodnocení a opačně.*

**Stupeň 1 (Výborný):**

Ovládá učivo předepsané učebním plánem bezpečně, pracuje sám a nedělá chyby.

Uvažuje správně, je tvořivý, pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Rozumí zadanému úkolu. Osvojené vědomosti a dovednosti samostatně užívá při řešení úkolů samostatně a s jistotou.

Na případné doplňovací dotazy reaguje přiměřeně a správně.

Výstižně a poměrně přesně se vyjadřuje. (s přihlédnutím k jeho možnostem). Jeho písemný projev je správný a estetický. Při vyučování je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Využívá mezipředmětové souvislosti. Výsledky jeho činností jsou kvalitní.

**Stupeň 2 (Chvalitebný):**

Učivo v podstatě ovládá, snaží se pracovat sám, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se menších chyb, které většinou sám opraví, potřebuje trochu poradit, odpovídá na návodné otázky.

Uvažuje celkem samostatně.

Vyjadřuje se celkem výstižně s menšími nedostatky ve správnosti a přesnosti, rovněž v grafickém projevu.

Učí se svědomitě. Chápe mezipředmětové souvislosti.

Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků.

**Stupeň 3 (Dobrý):**

V podstatě učivo ovládá.

Potřebuje radu a pomoc, v učivu se dopouští chyb, s pomocí učitele se mu je daří odstranit.

Na návodné otázky odpovídá.

V myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se nepřesně, ale celkem správně.

Jen s pomocí učitele dokáže uplatnit své vědomosti a dovednosti, řeší úkoly, překonává obtíže.

Vyjadřuje se s menšími nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je méně estetický a s občasnými chybami.

K učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky.

**Stupeň 4 (Dostatečný):**

Učivo ovládá se značnými mezerami.

Na návodné otázky téměř nereaguje, nesamostatný v myšlení, bez soustavné pomoci učivo nezvládá, není schopen vytrvat a dokončit úkol, při řešení úkolů se dopouští četných závažných a podstatných chyb, které nesnadno překonává.

Je málo pohotový a nesamostatný.

Vyjadřuje myšlenky se značnými obtížemi a nesprávně. Jeho písemný projev není estetický a má vážné nedostatky ve správnosti.

Při vyučování je pasivní, o výuku nemá zájem, potřebuje stále podněty.

**Stupeň 5 (Nedostatečný):**

Učivo neovládá.

Dlouhodobě se mu nedaří ani s pomocí plnit úkoly. Úkoly nedokáže řešit ani s pomocí.

Na návodné otázky odpovídá nesprávně nebo vůbec nereaguje.  
Vyjadřuje se nesprávně, se značnými obtížemi, rovněž v grafickém projevu.  
Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.  
O učivo nemá zájem, nesnaží se, je pasivní

### **Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, informatika.  
Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku ŠVP se hodnotí:

- \*vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- \*osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- \*využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- \*aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- \*kvalitu výsledků činností,
- \*organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- \*dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- \*hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- \*obsahu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky, dokáže řešit vzniklé problémy

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o

bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele a s menší dopomocí řeší i problémy.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Problémy není schopen vyřešit ani se soustavnou dopomocí učitele.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní hry, výtvarné činnosti.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví, dodržování pravidel, organizace činností.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Je schopen pracovat v týmu, hodnotit nejen svou práci, ale i ostatní členy týmu.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, estetiku a tělesnou kulturu. V týmu pracuje méně aktivně, jen s menším přínosem pro skupinu. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu provádí s dopomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami i přes pomoc učitele. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Při práci v týmu je pasivní, není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. V týmu nespolupracuje, často ruší práci ostatních. Není schopen sebehodnocení, ani nedokáže hodnotit práci ostatních.

### **Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Zařazení nadaných žáků do základního vzdělávání vyžaduje od učitelů náročnější přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech.

Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, v kterých projevuje nadání.

V hodinách pracují podle individuálních plánů, jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly, je jim dáván prostor pro tvořivost a zkoumání, jsou pověřováni vedením skupiny. Žáci jsou zapojováni do soutěží, ať už v rámci školy nebo mimo ni. Reprezentují školu.

Velmi často se stává, že tito žáci mají výkyvy v chování- nutno důsledně usměrňovat zejména v osobnostní výchově. Vedeme je k rovnému přístupu k ostatním spolužákům, toleranci a ochotě pomáhat slabším.

Na základě doporučení PPP, SPC je možné vzdělávat žáka v určitém předmětu v jiném postupném ročníku.

### **Třídy s upraveným vzdělávacím programem**

Ve třídách s upraveným vzdělávacím programem se vzdělávají žáci s lehkým mentálním postižením. Hlavní zásadou práce je poskytovat žákům kvalitní základy vzdělání, vytvářet podmínky pro další vzdělávání a komunikaci mezi lidmi, rozvíjet osobnost každého tak, aby se mohl svobodně rozhodovat a připravit pro praktický život. Pro lepší uplatnění je výrazně posílena složka praktická, pracovní vyučování má několikrát větší hodinovou dotaci než v běžných třídách ZŠ.

### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením se uskutečňuje pomocí některých z podpůrných opatření:

- využívání individuálního přístupu
- kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky
- speciální učebnice a didaktické materiály
- zajištění služeb asistenta pedagoga
- různé úpravy organizace vzdělávání zohledňující speciálně vzdělávací potřeby žáka

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se uskutečňuje pomocí některých vyrovnávacích opatření:

- využívání pedagogických, popř. speciálně pedagogických metod a postupů
- poskytování individuální podpory
- využívání poradenských služeb
- individuální vzdělávací plány
- zajištění služeb asistenta pedagoga

### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených ŠVP ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka

## 5.6. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení
- koná-li opravné zkoušky

## 5.7. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

## 5.8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, **požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již

jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- školní řád je platný i na všech akcích organizovaných školou
- školní řád doplňuje předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří
- školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší.

Úprava školního řádu 20. 2. 2017, projednána na Školské radě 20. 2. 2017 a na pedagogické radě 21. 2. 2017, s účinností od 22. 2. 2017

Mgr. Jana Leheňová  
ředitelka školy

V Teplé dne 20. 2. 2017

## 7. Přílohy – provozní řády učeben

### Provozní řád cvičné školní kuchyně

1. Žák je povinen se při práci ve cvičné kuchyni a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Žák musí pro výuku splňovat podmínky zdravotní způsobilosti a musí mít znalosti nutné k ochraně zdraví.
3. Do kuchyně žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího a v předepsaném oblečení v nezávadném stavu. Žák se nesmí bez povolení vyučujícího vzdálit z kuchyně.
4. V kuchyni jsou rozmístěny žáci podle pokynů vyučujícího; své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku. Na pracovišti má žák pouze ty věci a pomůcky, které nezbytně potřebuje k zadané činnosti.
5. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pracovních pomůcek a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
6. Žák zachází se zařízením kuchyně, pomůckami a stroji opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
7. V kuchyni se smí provádět pouze práce, které jsou nařízeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem.
8. Na začátku hodiny musí vyučující seznámit žáky s návodem k obsluze plynových a elektrických spotřebičů.
9. V kuchyni se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně přenášet elektrické spotřebiče je žákům zakázáno. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího, používat při práci potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, sledovat celý průběh prováděné operace, a to zejména při práci s noži a jinými ostrými nástroji, vést písemný záznam a dodržovat opatření na ochranu života a zdraví. Je zakázáno otevírat bez povolení vyučujícího skříňky a stoly, vyklánět se z oken a plýtvat s vodou, plynem a elektrickou energií.
10. Každý žák musí být na začátku vyučování vyučujícím seznámen s prováděnou činností, postupem práce, zásadami poskytování první pomoci a umístěním lékárničky první pomoci.
11. Žák je povinen zahájit činnost na elektrických a plynových spotřebičích až po schválení vyučujícím a pod jeho dohledem. Při práci s elektrickými spotřebiči a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.
12. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
13. Všechny přístroje je nutno udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím polití vodou, pokud k tomuto účelu nejsou specificky upraveny.
14. Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.
15. Žáci při činnosti v kuchyni se musí zdržet jakéhokoliv nehygienického chování – úpravy vlasů a nehtů apod. a musí mít při práci na ruku krátce ostříhané a čisté nehty a ruce bez ozdobných předmětů.
16. Každou mimořádnou událost (poškození spotřebiče a pomůcky, vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže omastkem, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně poskytnutí první pomoci, úklidu podlahy a pracoviště a přivolání zdravotnické záchranné služby.

17. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické a plynové spotřebiče, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést případné spotřebiče do určených prostor. Žáci jsou dále povinni si omýt ruce mýdlem, popřípadě dalším čisticím prostředkem.

18. Služba v kuchyni je dále povinna smazat tabuli a při odchodu z kuchyně zkontrolovat uzavření vody a plynu, vypnutí elektrických a plynových spotřebičů a zhasnutí světel.

19. Z kuchyně žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

### **Provozní řád tělocvičny**

Ředitelka školy vydává na základě § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, tento provozní řád tělocvičny.

Řád tělocvičny je vyvěšen na viditelném místě v přípravné místnosti. Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy, dbá o to, aby byli dostatečně poučeni i žáci, kteří na první hodině tělesné výchovy chyběli. Zájmové organizace, které si pronajímají tělocvičnu, se seznámí s provozním řádem při podpisu smlouvy o pronájmu.

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šatny pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele.

2. Žáci, kteří v hodině tělesné výchovy necvičí (osvobození od tělesné výchovy nebo momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele.

Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žákům, kteří si žádají o částečné nebo úplné osvobození od tělesné výchovy, zabezpečí zákonný zástupce lékařské vyšetření. O osvobození od tělesné výchovy rozhodne ředitel školy na základě doporučení lékaře. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu.

3. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru.

4. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.

5. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.

6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.

7. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:

- a) informuje vedení školy,
- b) zavolá lékařskou službu,
- c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
- d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
- e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.

8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejné místo.  
Vyučující nárad'ovnu po každé hodině uzamykají.
10. Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
11. Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nárad'ovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

### **Provozní řád učebny fyziky**

1. Žák je povinen se při práci v učebně a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Do učebny žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně sedí žáci podle zasedacího pořádku; své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku. Na lavici má žák pouze ty věci, které nezbytně potřebuje k zadané činnosti.
4. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pracovních pomůcek a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
5. Žák zachází se zařízením učebny, pomůckami a přístroji opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
6. V učebně se smí provádět pouze práce, které jsou nařízeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem.
7. Žákům je zakázáno:
  - a) manipulovat se zatemněním
  - b) dotýkat se pomůcek připravených na vyučování
  - c) přibližovat se k rozvaděči elektrického proudu a k elektrickým zásuvkám
  - d) přibližovat se s hořlavými a výbušnými látkami k otevřenému ohni
  - e) provádět pokusy s toxickými, vysoce toxickými, žíravými a výbušnými látkami
  - f) přelévat koncentrované roztoky žíravých látek
  - g) ochutnávat chemické látky nebo přípravky a odnášet je z učebny
  - h) odnášet z učebny jakékoliv učební pomůcky
8. V učebně se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně přenášet elektrické spotřebiče je žákům zakázáno. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího, bezpečnostních listů a údajů na štítku obalu používané pomůcky, používat potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, sledovat celý průběh prováděné operace, vést písemný záznam a dodržovat opatření na ochranu života a zdraví. Je zakázáno otevírat bez povolení vyučujícího skříňky a stoly, vyklánět se z oken a plýtvat s vodou, plynem, elektrickou energií a chemickými látkami nebo přípravky.
9. Každý žák musí být na začátku vyučování vyučujícím seznámen s prováděnou činností, postupem práce, zásadami poskytování první pomoci a umístěním lékárničky první pomoci.
10. Žák je povinen zahájit činnost až po schválení sestavení aparatury vyučujícím.
11. Při pokusech s elektrickým proudem používají žáci max. napětí 24 V, pracují suchýma rukama. Zdroj napětí zapojí poslední do elektrického obvodu.

12. Žákům je zakázáno zapínat přístroje do elektrické sítě a manipulovat s nimi dříve, než dojde k jejich seznámení se způsobem jejich užití podle návodu k obsluze. Při práci s přístrojem a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.
13. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
14. Všechny přístroje je nutno udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím polití žíravými a jinými nebezpečnými látkami a vodou, pokud k tomuto účelu nejsou specificky upraveny.
15. Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.
16. V učebně je přísně zakázáno jíst a pít a přelévát chemické látky nebo přípravky do nádob podobných na požívatinu či hračky.
17. Každou mimořádnou událost (poškození pomůcky, vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže, požití, nadýchání, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně asanace ploch, poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
18. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické přístroje, vyprázdnit vnitřní prostor lavice, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést použité pomůcky do kabinetu fyziky. Žáci jsou dále povinni si omýt ruce mýdlem, popřípadě dalším čisticím prostředkem.
19. Služba ve třídě je dále povinna smazat tabuli a při odchodu z učebny zkontrolovat uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
20. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

### **Provozní řád učebny chemie**

1. Žák je povinen se při práci v učebně a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Do učebny žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího a v příslušném oděvu – pracovní plášť.
3. Žák zachází se zařízením učebny, pomůckami, laboratorním sklem a přístroji opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
4. V učebně se smí provádět pouze práce, které jsou nařízeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem.
5. Každý žák musí být na začátku vyučování vyučujícím seznámen s navrhovaným postupem, zásadami poskytování první pomoci, postupem pro případ nutné asanace a umístěním lékárničky první pomoci
6. V učebně se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet s chemickými látkami nebo přípravky je přísně zakázáno, stejně jako přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně přenášet elektrické spotřebiče.
7. Žák je povinen před začátkem práce zkontrolovat stav pracoviště, pracovních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
8. Na pracovišti žák udržuje pořádek a čistotu. Žák je dále povinen se chovat ukázněně, pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího, bezpečnostních listů a údajů na štítku obalu chemické látky, používat potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, sledovat celý průběh prováděné operace, vést písemný záznam a dodržovat opatření na ochranu života a zdraví. Je zakázáno pouštět vodu na pracovních stolech, otevírat bez povolení vyučujícího skříňku a stoly, vyklánět se z oken a plýtvat s vodou, plynem, elektrickou energií a chemickými látkami nebo přípravky.

9. Žáci jsou podle pokynů vyučujícího povinni při zacházení s výbušnými a jinak nebezpečnými látkami dodržovat stanovenou bezpečnou vzdálenost.
10. Žákům je zakázáno zapínat přístroje do elektrické sítě a manipulovat s nimi dříve, než dojde k jejich seznámení se způsobem jejich užití podle návodu k obsluze. Při práci s přístrojem a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.
11. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
12. Všechny přístroje je nutno udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím polití žíravými a jinými nebezpečnými látkami a vodou, pokud k tomuto účelu nejsou specificky upraveny.
13. Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.
14. V učebně je přísně zakázáno jíst a pít, přelévat chemické látky nebo přípravky do nádob podobných na požívatiny či hračky a ochutnávat je.
15. Žákům je zakázáno pipetovat koncentrované žíravé, toxické a vysoce toxické látky ústy. Při zacházení s hořlavými látkami je přísný zákaz používání otevřeného ohně. Toxické látky, výbušné látky, chemické látky nemísitelné s vodou a nezředěné žíravé látky je zakázáno vylévat do odpadu.
16. Při zacházení s koncentrovanými chemickými látkami, žíravými, toxickými látkami a jinak nebezpečnými látkami a při všech pracích, které souvisejí s nebezpečím výbuchu, musí žák používat vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.
17. Veškeré zbytky je žák povinen odhazovat do určených nádob na sklo, papír a chemický odpad. Zbytky chemických látek nebo přípravků se předávají do určených nádob podle pokynů vyučujícího.
18. Každou mimořádnou událost (vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže, požití, nadýchání, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně asanace ploch, poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
19. Veškeré operace, při kterých dochází k úniku zdraví škodlivých plynů a par musí být prováděny v digestoři.
20. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické přístroje, uzavřít plynové a vodovodní uzávěry, vyprázdnit vnitřní prostor lavice, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést nepoužité chemické látky nebo přípravky do kabinetu chemie. Žáci jsou dále povinni si omýt ruce mýdlem, popřípadě dalším čisticím prostředkem.
21. Služba ve třídě je dále povinna smazat tabuli a při odchodu z učebny zkontrolovat uzavření vody, plynu, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
22. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

### **Provozní řád učebny výtvarné výchovy**

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.
2. Pomůcky jim budou poskytnuty ZŠ. Žáci si mohou nosit svačinu a pítí.
3. Žáci přicházejí do učebny před začátkem vyučování.
4. Učitel přebírá odpovědnost za žáka od jeho vstupu do učebny až do konce vyučování. Po odchodu ze šatny po skončení výuky přebírají odpovědnost rodiče.
5. Před prací s ostrými předměty musí být žáci vyučujícím poučeni o jejich správném užití. Učitel vždy upozorní na konkrétní nebezpečí a zajistí soustavné sledování a pomoc. Každé

sebemensiší poranění nahlásí žák ihned vyučujícímu, který zajistí první pomoc v případě drobných poranění pomocí lékárníčky, či v případě závažného poranění :

- a/ zavolá lékařskou pomoc
- b/ informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka
- c/ ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři
- d/ spolu s vedením školy provede zápis do knihy úrazů

6. S přidělenými pomůckami zachází žák šetrně a ohleduplně, dodržuje pořádek na svém místě, po práci místo uklidí a odevzdá řádně očištěné pracovní pomůcky.

7. Žáci mají zakázáno sami vstupovat do kabinetu VV bez přítomnosti vyučujícího.

8. Vyučující zkontroluje před výukou a po výuce stav kabinetu, učebny. Po ukončení vyučování zhasne světla, zastaví vodu, vypne elektrické přístroje, zavře okna a učebnu VV uzamkne.

## **Provozní řád učebny výpočetní techniky**

### **1. Povinnosti školy**

Pracoviště, zejména elektrická instalace musí být v řádném a bezpečném stavu, nesmí být prováděny žádné neodborné úpravy a provizoria. Periodické revize elektrických zařízení musí být prováděny v souladu s ČSN 33 1500 a doporučení k této normě. Na pracovišti musí být vyvěšen tento řád, pokyny pro poskytnutí první pomoci při úrazu elektrinou a pro potřeby k dispozici přenosný hasicí přístroj sněhový nebo práškový.

Na začátku školního roku musí učitel provést poučení a seznámení žáků s tímto provozním řádem včetně zápisu do třídní knihy. Učebna musí být mimo výuku uzavřena.

### **2. Povinnosti žáků**

1. Do učebny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele a bez jeho souhlasu nesmí z učebny ani odcházet. Nenosí s sebou věci nesouvisející s výukou, žádné svrchní oblečení a obuv, které musí být uloženy v šatně. Tašky odkládají na určené místo.

2. Na začátku hodiny zkontrolují své pracovní místo a případné zjištěné závady či poškození neprodleně nahlásí vyučujícímu.

3. V průběhu výuky musí žáci dodržovat veškeré pokyny vyučujícího, se kterými byli seznámeni na začátku hodiny či v jejím průběhu.

4. Své pracovní místo udržují žáci v pořádku a čistotě. Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k výuce.

#### **Pokyny pro vlastní práci na počítačích:**

- na počítači žáci provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy učitelem a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení
- vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů žák nevstupuje
- při zahájení práce si každý žák nastaví výšku sedadla tak, aby monitor byl v úrovni očí
- při psaní je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu
- z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem smějí žáci pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s přístroji je možno pouze se souhlasem a za přítomnosti učitele

- při pohybu mezi lavicemi je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů (pohyb mezi lavicemi je omezen na co nejmenší míru)
- s ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 30 cm
- po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné věnovat se alespoň 10 minut jiné činnosti
- každá obsluha je povinna po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu a uklidit pracoviště.

### 3. Žáci nesmí

- v učebně jíst a pít
- zasahovat do elektrické instalace a do počítačů (počítač otevírat a zasahovat do vnitřního zařízení, dotýkat se přívodů elektrického napětí a vypínat přístroje ze sítě)
- odpojit klávesnici, myš, monitor či počítač z počítačové sítě
- měnit konfiguraci adresářů a programů, ani spouštět neznámé programy
- nosit do učebny vlastní datové nosiče ( diskety, CD disky, flash paměti ) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému)
- bezdůvodně stlačovat klávesy a jiné ovládací prvky, čímž může dojít k poškození
- odstraňovat sami jakékoliv poruchy na zařízení počítače, popř. elektrické instalaci.

**Škody na vybavení učebny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně budou ohlášeny rodičům a požadována náhrada škody v plné výši.**

## **Provozní řád učebny pěstitelských prací – školního pozemku**

1. Žáci čekají na vyučujícího před šatnou. Společně pod jeho vedením přecházejí na školní pozemek.
2. Do učebny pěstitelských prací – školní pozemek vstupují jen za přítomnosti učitele.
3. Před začátkem práce žáci zkontrolují stav svého pracoviště.
4. Na školním pozemku si na svém místě připraví pomůcky. Aktovky odkládají na určené místo.
5. Se zařízením školního pozemku je nutno zacházet šetrně, každý žák je zodpovědný za způsobené škody.
6. Při práci na pozemku žáci používají pracovní oděv a vhodnou obuv. Svěřené náradí používají jen na pokyn vyučujícího a na určené práce. Manipulací s nimi neohrožují spolužáky.
7. Po skončení práce odevzdají žáci očištěné náradí určené službě a do určených prostorů.
8. Každé poranění se hlásí ihned vyučujícímu. Příruční lékárnička je umístěna v učebně pěstitelských prací.
9. Po skončení pracovní činnosti si žáci umyjí ruce v umyvadle na školním pozemku.
10. Během pracovních přestávek jsou žáci na místě vyčleněném k odpočinku.
11. Před odchodem z učebny žáci zkontrolují své místo. Odejít mohou jen se souhlasem učitele.