Mateřská škola a základní škola v Teplé, příspěvková organizace

Školní 258, 364 61 Teplá

Plán práce na školní rok 2026/2027

Mgr. Jitka Vlková

Digitálně podepsal Mgr. Jitka Vlková
Datum: 2026.09.08 09:29:37 +02'00'

Mgr. et Mgr. Jitka Vlková
ředitelka školy

Plán práce na školní rok 2026/2027 1
1. Personální obsazení školy 3
2. Organizační zabezpečení školního roku 2026/2027 5
1. Počty žáků k 1. 9. 2026 5
2. Funkce ve škole 6
3. Organizace školního roku 6
4. Předmětové komise 8
5. Zabezpečení olympiád a soutěží 8
6. Školní družina 9
7. Svátky 9
3. Kalendář akcí školy 2026/2027 11
4. Zájmové útvary při ZŠ 12
5. Cíle a úkoly školy 13

1. Personální obsazení školy

Ředitelka školy	Mgr. et Mgr. Jitka Vlková
Zástupce ředitelky školy pro 2. stupeň	Mgr. Petr Ečer
Zástupce ředitelky školy pro 1. stupeň a MŠ	Mgr. Hana Janischová
Metodik prevence sociálních patologických jevů	Mgr. Hana Janischová (1. st)
Metodik prevence sociálních patologických jevů	Mgr. Šárka Gabriková (2. st)
Školní sociální pedagog a výchovná poradkyně	Mgr. Eliška Bílková

Třídní učitelé:

1.A	Mgr. Blanka Čermák Krpalová
1.B	Mgr. Vendula Provázková
2.A	Mgr. Martina Vlčková
2.B	Mgr. Soňa Cibulková
3.A	Mgr. Petra Popovičová
3.B	Mgr. Lenka Fišerova, MBA
4.A	Mgr. Pavla Tesařová
4.B	Mgr. Kateřina Bláhová
5.A	Vlasta Malá
5.B	Klára Kvasničková
6.	Bc. Jana Ondreičková
7.A	Mgr. Jan Flekal
7.B	Mgr. Filip Razím
8.	Mgr. Šárka Gabriková
9.	Ing. Martina Šindelářová

Třídy s upraveným vzdělávacím programem

1.C (1. stupeň)	Mgr. Klára Janischová
2.C (2. stupeň)	Mgr. Nikola Michálková

Učitelé bez třídnictví:

Ing. Jaroslav Kepl – učitel 2. stupně

Mgr. Václav Růžek – učitel 2. stupně

Nejedlá Jana – učitel 1. stupně

Mgr. Michaela Neužilová – učitel 2. stupně

Mgr. Stanislava Srpová – učitel 2. stupně

Asistentky pedagoga:

Monika Hermanová - asistentka 1. stupně – 1.B

Veronika Chudá – asistentka 1. stupně – 2.A

Kateřina Kanalošová – asistentka 1. stupně – 4.A

Jana Bodišová – asistentka 1. stupně – 2.B

Markéta Adamcová – asistentka 1. stupně – 1.A, asistentka školní družina

Renata Kančevová – asistentka 2. stupně – 8. třída

Naděžda Mezerová – asistentka 1. stupně – 1.C

Tereza Švedová – asistentka 2. C

Školní družina

Jana Bodišová – vedoucí vychovatelka

Eva Pivoňková – vychovatelka

Dana Purkytová – vychovatelka

Nepedagogičtí zaměstnanci

Administrativní pracovnice – hospodářka: Olga Semerádová

Školník: Jiří Vopička

Uklízečky: Diana Rychtaříková – budova 2. stupně, školní družina

Jiřina Filip – budova 2. stupně, školní družina

Radka Prokopová – budova 1. stupně

Marta Kávová – školní dílny

Školní jídelna: Simona Štětková – vedoucí ŠJ

Marta Kávová – vedoucí kuchařka

Anna Valentová – pomocná kuchařka

Mateřská škola – personální obsazení

Od 1. 9. 2026 je součástí organizace také mateřská škola. Jména pracovníků budou doplněna po uzavření personálního obsazení.

Pracovní zařazení	**Počet**	**Jména**
Pedagogičtí pracovníci MŠ	8	1. oddělení: L. Vlčková, V. Kabátníková 2. oddělení: J. Dědouchová, J. Kasíková 3. oddělení: J. Juchymová, D. Pinkavová 4. oddělení: L. Bílková, T. Křepelková
Asistenti pedagoga MŠ	2	M. Hemzová, I. Muselová
Kuchařky MŠ	2	K. Adltová, M. Marešová
Uklízečky MŠ	3	L. Třísková, D. Rychtaříková, V. Lelková

2. Organizační zabezpečení školního roku 2026/2027

Organizační změna k 1. 9. 2026

K 1. 9. 2026 se Základní škola v Teplé, příspěvková organizace, slučuje s mateřskou školou. Od tohoto data nese sloučená organizace název Mateřská a základní škola v Teplé, příspěvková organizace. Do plánu práce je proto nově zahrnut také provoz mateřské školy se 4 odděleními a školní jídelnou.

1. Počty žáků k 1. 9. 2026

Ročník ZŠ	**Počet tříd**	**Počet žáků celkem**	**z toho**					
1.	2	**45**	*1.A: 22*	*1.B:21*				
2.	2	**45**	*2.A: 21*	*2.B: 22*				
3.	2	**27**	*3.A: 14*	*3.B: 13*				
4.	2	**30**	*4.A: 16*	*4.B: 14*				
5.	1	**28**	*5.A: 12*	*5.B: 15*				
1.C	1		*1.r: 2*	*2.r: 1*	*3.r: 2*	*4.r: 1*	*5.r: 2*	
6.	2	**23**	*22*					
7.	1	**32**	*7.A: 18*	*7.B: 15*				
8.	1	**25**	*22*					
9.	1	**20**	*20*					
2.C	1		*6.r: 3*	*7.r: 6*	*8.r: 2*	*9.r: 1*		
CELKEM	**17**							
Ročník MŠ	**Počet tříd**	**Počet žáků celkem**						
1.	**1**	**16**						
2.	**1**	**17**						
3.	**1**	**16**						
4.	**1**	**17**						

Školní družina

Kapacita: 4 oddělení (120 žáků)

Předpokládaný počet: 3 oddělení (90žáků)

Školní jídelna ZŠ a MŠ

Kapacita: 465

Předpokládaný počet strávníků: 350

2. Funkce ve škole

Metodik prevence:

Mgr. Hana Janischová – 1. stupeň

Mgr. Šárka Gabriková – 2. stupeň

Vedoucí metodických sekcí:

Mgr. Hana Janischová – 1. st.

Mgr. Lenka Vlčková - MŠ

Koordinátor ŠVP:

Mgr. Hana Janischová

Mgr. Stanislava Srpová

Koordinátor environmentální výchovy:

Mgr. Stanislava Srpová

Sportovní soutěže:

Mgr. Filip Razím

Žákovský parlament

Pavla Tesařová, Jana Nejedlá

3. Organizace školního roku

Zahájení školního roku	1. 9. 2026 (Út)
1. pololetí	1. 9. 2026 – 28. 1. 2027
2. pololetí	1. 2. 2027 – 30. 6. 2027

Prázdniny

Podzimní	29. a 30. 10. 2026 (Čt, Pá)
Vánoční	23. 12. 2026 (St) – 3. 1. 2027 (Ne), vyučování začne 4. 1. 2027 (Po)
Pololetní	29. 1. 2027 (Pá)
Jarní	1. 3. 2027 – 7. 3. 2027
Velikonoční	25. 3. 2027 (Čt)
Hlavní	1. 7. 2027 – 31. 8. 2027
	Školní rok 2027/2028 začne 1. 9. 2027 (St)

Zápis do 1. ročníku 2027/2028	**15. 1. – 15. 2. 2027 (konkrétní den stanoví ŘŠ)**
Ředitelské volno	**bude upřesněno**

Pedagogické rady

10. 11. 2026 Út (14:00)
26. 1. 2027 Út (14:00)
20. 4. 2027 Út (14:00)
22. 6. 2027 Út (14:00)
každý měsíc nebo dle potřeby, schůzovní den je úterý

Třídní schůzky 10. 11. 2026, 1. st. 16:00 a 2. st. 16:30
20. 4. 2027, 1. st. 16:00 a 2. st. 16:30

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.40 - 13.25
7. 13.30 - 14.15
8. 14.20 - 15.05

Další termíny:	Přijímačky nanečisto 2027 – termín bude doplněn po zveřejnění CERMAT
Pro žáky 9. ročníku:	Podávání přihlášek 1. 2. – 20. 2. 2027 Jednotná přijímací zkouška: čtyřleté obory 12. 4. a 13. 4. 2027; šestiletá a osmiletá gymnázia 14. 4. a 15. 4. 2027; náhradní termíny pro všechny uvedené obory 29. 4. a 30. 4. 2027.

4. Předmětové komise

Čj	Mgr. Stanislava Srpová
Výchovy	Ing. Martina Šindelářová
Ch, M	Mgr. Michaela Neužilová
D, Př, Z	Mgr. Václav Růžek
Aj, Nj	Mgr. Šárka Gabriková
F	Mgr. Václav Růžek
Tv	Mgr. Filip Razím
If	Mgr. Jan Flekal
Třídy 16/9	Mgr. Klára Janischová
1. stupeň	Mgr. Hana Janischová

5. Zabezpečení olympiád a soutěží

Zeměpis	Ing. Jaroslav Kepl
Matematika	Mgr. Michaela Neužilová
Český jazyk	Mgr. Stanislava Srpová
Fyzika	Mgr. Michaela Neužilová
Chemie	Mgr. Michaela Neužilová
Výtvarná výchova	Ing. Martina Šindelářová
Hudební výchova	Mgr. Stanislava Srpová
Tělesná výchova	Mgr. Filip Razím
Pozemky	Mgr. Václav Růžek, Ing. Martina Šindelářová
Kuchyňka	Naděžda Mezerová
Školní dílny	Mgr. Václav Růžek
Přírodopis	Ing. Jaroslav Kepl
Učebnice	Mgr. Pavla Tesařová (1. st.), Naděžda Mezerová (2. st.)

Dějepis	Mgr. Václav Růžek
Cizí jazyky	Mgr. Šárka Gabriková
Dopravní soutěž	Mgr. Petra Popovičová
Školní družina	Jana Bodišová

Výzdoba školy

1. st. – třídní učitelé na chodbě u své třídy

2. st. – Ing. Martina Šindelářová a kol.

6. Školní družina

Provoz ŠD pondělí – pátek 6:00 – 7:40, 12:00 – 16:00

Obsazení oddělení

Oddělení	**vychovatelka**	**žáků**
1. oddělení	Jana Bodišová	30
2. oddělení	Dana Purkytová	30
3. oddělení	Eva Pivoňková	30

Denní rozvrh

6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15.00 - 15.30 příprava na vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

7. Svátky

Státní svátky

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

8. květen Den vítězství

5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

28. září Den české státnosti

28. říjen Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
18. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
1. květen	Den přistoupení České republiky k Evropské unii
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

3. Kalendář akcí školy 2026/2027

	Zodpovídá		
	1. st.	**2. st.**	**UVP**
Září			
Adaptační kurz 6. ročníků 4. 9. 2026 Den účesů		Ondreičková Nejedlá	
Říjen			
Drakiáda	Popovičová		
Projekt: „Podzim v zahradě a v kuchyni“			Michálková, Švedová
„Od nás do Evropy“ – 1. st. „Historií po časové ose“ – 2. st.	TU	Flekal	Flekal
Listopad			
Lampionový průvod ke Dni republiky **13. 11.** Vánoční jarmark – 25. 11. – 2. st.	Gabriková Šindelářová+		
Prosinec			
Vánoční návštěvy knihovny	TU		
Čertovský den 4. 12.		Neužilová Šindelářová	
Děti dětem - zpěv		Srpová	
Pěvecká soutěž - 9. 12.		Srpová	
Zpívání koled	Adamcová, Janischová H.	Neužilová Srpová	Neužilová Srpová
Zpívání v kapli		Srpová	
Třídní vánoční oslavy – 22. 12.	TU + AP	TU + AP	
Leden			
Plavecký výcvik	TU + AP	Razím	
Společenský den 28. 1.		Školní parlament	
Únor			
Lyžařský výcvik 1. – 5. 2.		Razím Michálková	
Březen			
Měsíc knihy – návštěva knihovny	TU	TU	TU
Recitační soutěž	Vlčková		
Velikonoční dílny (jarmark) - 1.st		?	
Barevný den			
Noc s Andersenem	Malá		
Duben			
Den Země **22. 4.**	TU		
Rej čarodějnic	Adamcová, Bodišová, Bílková		

Květen			
Jaro v zahradě a v kuchyni			16/9
Školní výlety	TU	TU	TU
Červen			
Mezinárodní den dětí Den plný her 1. st.	TU	TU	
Školní výlety	TU	TU	TU
Sportovní hry		Razím Michálková	
Zdravý životní styl			TU
Turistický kurz pro žáky 9. třídy			
Školní olympiáda		Razím	
Slavnostní rozloučení v kapli - 9. tř.			

4. Zájmové útvary při ZŠ

Název	Vedoucí
Florbal	Eva Pivoňková
Šikulky	Dana Purkytová
Basketbal	Eva Pivoňková
Florbal	Filip Razím
Tvořílci	Monika Hermannová
Čtenářský klub	Martina Vlčková
Dopravka hrou	Petra Popovičová
Tvořivá laborka	Petra Popovičová
Hudební kroužek	Stanislava Srpová, Hana Janischová

5. Cíle a úkoly školy

Podmínky ke vzdělávání		
Úkol	**Zodpovědnost**	**Termín**
Mít v souladu s vyhláškou nastavení lavic a židlí ve třídách	vyučující ve třídě	Průběžně
Obměňovat informace ve vitríně před školou	Semerádová	průběžně
Ve spolupráci s žáky rozvíjet estetickou úroveň tříd, pravidelně vyměňovat výzdobu	TU	průběžně
Aktualizovat výzdobu na chodbách	dle rozpisu	průběžně
Obnova ONIV (učebnice, pomůcky, ITC učebna)	vedoucí předmětových sekcí, správci kabinetů učebnic, ŘŠ	průběžně
Průběh vzdělávání		
Úkol	**Zodpovědnost**	**Termín**
Respektovat ŠVP Spolu za poznáním	Všichni	stále
Vytvářet partnerské vztahy mezi učiteli a žáky, zbavit vyučování stresu a napětí	U	stále
Využívat množství postupů, metod, forem práce a umožnit žákům výběr ve volbě postupů a činností	U	průběžně
Podněcovat aktivitu žáků, podporovat zájem a vnitřní motivaci v učení (smysluplnost, spolupráci, možnost výběru, samostatnost…)	všichni PP	průběžně
Kontrola a aktualizace ŠVP	koordinátor ŠVP	průběžně
Schůzky metodických sekcí	vedoucí sekcí	minimálně 1x za dva měsíce
Rozvržením výuky v hodinách dosáhnout dodržování tematických plánů, větší odchylku od plánu konzultovat s ředitelem školy	U	stále
Při plánované absenci učitele dodat přípravu na vyučovací hodiny suplujícímu učiteli. Po domluvě se ZŘ je možné vyměnit hodiny, případně vést hodinu jako třídnickou.	U	stále

Výsledky ve vzdělávání		
Úkol	**Zodpovídá**	**Termín**
Aktivně a plně využívat SkolaOnline (sebehodnocení, plánování, klíčové kompetence, hodnocení)	TU U	čtvrtletně průběžně
Vytipovat žáky na soutěže, olympiády, průběžně připravit a motivovat	U	průběžně
Motivovat a připravit žák na sportovní soutěže	U	průběžně
Seznámit se s problémy žáků se specifickými poruchami učení, pracovat podle zprávy z vyšetření. Nová vyšetření – seznámí výchovný poradce na poradě.	U vých. Poradce sociální pedagog	stále
Srovnávací testování škol	ZŘ	dle požadavků MŠMT
Umožnit konání konzultací s rodiči při třídních schůzkách za přítomnosti žáka	U	dvakrát ročně
Spolupráce s OSPOD, SPC, PPP, školním psychologem, školní sociálním pedagogem	vých. poradce, sociální pedagog, metodik prevence, TU, U	průběžně
Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy		
Úkol	**Zodpovědnost**	**Termín**
Zlepšovat vztahy mezi žáky v ročnících i mimo ně, učit vzájemné toleranci	TU, ved. sekcí, vých. poradce, metodik prevence, soc. pedagog	stále
Při každé příležitosti žákům vštěpovat základní mravní principy zaměřené na potlačení hrubosti a negativní projevy žáků a mezilidských vztahů	Všichni	stále
Třídnické hodiny, zabývat se problematikou kázně a prevencí sociálně patologických jevů	ZŘ, TU, soc. pedagog	dle potřeby
Vedení školního parlamentu	Nejedlá, Tesařová	min. 1x za měsíc
Důsledně řešit náznaky a projevy šikany s žáky a se zákonnými zástupci žáků	TU, vých. komise, metodik prevence, soc. pedagog	stále
Důslednou kontrolou absence žáků předcházet záškoláctví, pokud nebude absence omluvena kontaktovat neprodleně zákonné zástupce	TU, soc. pedagog	stále
Důsledně dbát na dohlednou činnost o přestávkách	U	stále

Všechny akce a projekty prezentovat na www stránkách	všichni (předat správci www stránek)	stále
Spolupráce se Školskou radou	ŘŠ	dvakrát ročně a dle potřeby
Podpora třídních akcí za účasti rodičů	TU	průběžně
Zodpovědně připravovat třídní schůzky tak, aby jejich obsah rodiče zaujal. Informovat rodiče profesionálně a věcně.	TU, U	minimálně 2x ročně
Individuální jednání s rodiči – vých. komise, nejednat samostatně, zápis Nabízet konzultační, poradenské a preventivní služby žákům, rodičům, pedagogům	U, soc. Pedagog ŠPP	průběžně
Při nedostatečném prospěchu žáka nebo snížené známce z chování prokazatelně (ŽK, zápis třídních schůzek, vých. komise…), v předstihu informovat rodiče. Podepisuje TU, ŘŠ. Podpora pozitivního třídního klima, vztahů mezi žáky i mezi pedagogy Podpora komunitních akcí	všichni	průběžně
Řízení školy		
Úkol	**Zodpovědnost**	**Termín**
Porady pořádat min. 1x za čtvrtletí	ŘŠ	4x ročně
Zápisy z porad, úkoly – seznámí se všichni, kancelář, uložiště One Drive	ŘŠ, ZŘŠ	stále
Podpora DVPP (min. 2x online, 1x prezenčně)	ŘŠ	průběžně
Vzájemné hospitace dle vlastního uvážení	metod. Sekce, předmětové komise	průběžně
Vést hospitační činnost, na pozvání, příp. bez ohlášení, návštěva každého učitele minimálně 1 x ročně	ŘŠ, ZŘŠ	průběžně
Vést osobní rozhovory s vedením školy	pedagogové	dle potřeby
Pořádat pravidelná setkání vedení školy	ŘŠ	dle potřeby
Organizovat rozhovory s provozními zaměstnanci	ŘŠ	průběžně
Na kurz DVPP vysílat zpravidla jednoho zástupce, povinnost účastníka je informovat ostatní kolegy na poradě, MS, rozhovorem …	PP	průběžně

Využívat pro výuku poznatky z odborných periodik, internetu, … Předávat informace ostatním (porady …)	PP	stále
Podporovat spolupráci s hasiči a TJ, ZUŠ	PP	stále
Výsledky práce školy, vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům		
Úkol	**Zodpovídá**	**termín**
Finančně podporovat školní tradice a akce	vedení školy zřizovatel	stále
Modernizovat vybavení tříd	ŘŠ	stále
Podporovat práci žákovské a učitelské knihovny, rozšiřovat učitelskou knihovnu	ŘŠ, MS	průběžně

V Teplé 14. 8. 2026