

Školní řád

Platnost od: 1. 9. 2024.

Projednáno Školskou radou dne: 29. 8. 2024.

Projednáno v Pedagogické radě dne: 30. 8. 2024.

Mgr. Jan Soulek, ředitel školy

Obsah školního řádu:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
 - 1.1. Práva žáků
 - 1.2. Povinnosti žáků
 - 1.3. Práva zákonných zástupců
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.5. Distanční výuka
2. Bezpečnost a ochrana zdraví
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy
 - 5.1. Zásady klasifikace
 - 5.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
 - 5.3. Stupně hodnocení a klasifikace
 - 5.4. Klasifikace chování
 - 5.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech
 - 5.6. Komisionální zkoušky
 - 5.7. Opravné zkoušky
 - 5.8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku
6. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků

Každý žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.;
- na speciální péči v rámci možností školy (IVP, individuální přístup, podpůrná opatření, zařazení do třídy s UVP = s upraveným vzdělávacím programem), jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu žáka;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím;
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- požádat o pomoc či radu třídní učitelku/třídního učitele, výchovného poradce, či jakéhokoliv pedagogického pracovníka školy, jestliže se žák cítí v tísní nebo má problémy, se kterými si neví rady;
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek, pokud se jedná o písemné práce plánované na celou vyučovací hodinu;
- aby bylo uznáváno a respektováno prostředí, ze kterého přichází.

1.2. Povinnosti žáků

Každý žák má povinnost:

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin;
- v budově 1. stupně žáci odkládají svrchní oděv a obuv do šatny své třídy; určená služba doprovází do šatny žáky, kteří výjimečně přicházejí nebo odcházejí během vyučování, a odpovídá za řádné uzamčení šatny; z důvodu zabezpečení je celý prostor šaten monitorován kamerovým systémem;
- v budově 2. stupně žáci odkládají svrchní oděv a obuv do své uzamykatelné skříňky v prostoru šaten do své skříňky si dále uloží věci, které je zakázáno mít u sebe během výuky, zejména mobilní telefony, a další věci (např. chytré hodinky, e-booky, tablety, další SMART zařízení, přenosné reproduktory), které nejsou potřebné k výuce; z důvodu zabezpečení je celý prostor šaten monitorován kamerovým systémem; po skončení vyučování se v šatnách přezují, uloží si zde své věci a opět uzamknou skříňku; pokud výuka probíhá mimo hlavní budovu, zdržují se žáci v šatnách pouze za přítomnosti učitele; jinak během dopoledního i odpoledního vyučování je pro žáky vstup do prostoru šaten zakázán; výjimkou jsou případy, kdy žák mimořádně odchází ze školy (nebo přichází do školy) během výuky, v těchto situacích jej vždy doprovodí žák, který je k tomuto úkolu v každé třídě určený; na odpolední vyučování nebo jiné aktivity v hlavní budově mají žáci přístup do šaten nejdříve 10 minut před začátkem, vždy za přítomnosti vyučujícího;
- řádně docházet do školy podle rozvrhu a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

- své názory a mínění vyjadřovat vždy slušným způsobem;
- respektuje vzájemnou povahovou, názorovou i jakoukoli další odlišnost spolužáků, případné spory řeší kultivovaně – diskusí či jiným společensky přijatelným způsobem; nikdo nemá právo obtěžovat druhé – ani fyzicky, hlukem, křikem apod.;
- chovat se a vyjadřovat slušně a ohleduplně ke svým spolužákům, nepoužívat hrubých a vulgárních slov;
- plnit povinnosti služby;
- před každou vyučovací hodinou mít připravené učební pomůcky potřebné k vyučování včetně žákovské knížky;
- do školy nosí pouze věci související s výukou, za ztrátu cenných předmětů či finanční hotovosti škola neručí;
- dodržovat vyučovací dobu, tj. na 1. vyučovací hodinu nejpozději v 7:55 hodin být na svém místě připraven na vyučování;
- šetřit vybavení a ostatní majetek školy, úmyslně jej neničit, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami;
- ihned nahlásit veškeré zjištěné poškození inventáře či zařízení školy, rovněž ztrátu svých věcí;
- udržovat své místo ve třídě v čistotě a pořádku;
- po vstupu do školy se v šatnách přezuje do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi – k přezutí neslouží sportovní obuv (sportovní obuv jen na sportovní činnosti) a žádný druh obuvi zanechávající šmouhy
- z šaten vstupuje do dalších prostor školy přezutý
- v prostorách školy se žáci pohybují bez pokrývek hlavy – čepic, kšiltovek, kapucí apod.
- v případě absence je jeho povinností si řádně doplnit učivo ve všech předmětech, a to včetně zápisů do sešitů;
- dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům (hrubé a vulgární jednání vůči nim je vždy považováno za porušení Školního řádu);
- dbát důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny);
- zodpovědně se připravovat na vyučování a dodržovat všechna ustanovení tohoto řádu;
- zdravít všechny zaměstnance školy srozumitelným pozdravem;
- oslovovat zaměstnance školy: „pane/paní s funkcí“ (pane učitel, paní učitelko, pane řediteli);
- účastnit se distančního vzdělávání.

Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako porušení zákazu stanoveného školním řádem. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje neprodleně telefonicky (a pozve do školy) zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

Žákům je během vyučování (ve škole i mimo školu) zakázáno požívání nápojů a potravin označených výrobcem jako nevhodné pro děti a mladistvé (např. energetické nápoje).

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a považovány za hrubé porušení řádu školy. V rámci šetření šikany a případných postihů využije škola všech zákonných možností včetně spolupráce s Policií ČR. Škola bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků, kterých se daný problém týká.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte; tyto informace škola poskytuje formou zápisů v žákovských knížkách nebo ve školním informačním systému, dále na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo v jiném čase po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem;

- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- oznámit předem známou nepřítomnost žáka třídní učitelce/třídnímu učiteli zápisem v žákovské knížce nebo ve školním informačním systému.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení;
- v případě změny místa trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností a telefonického spojení neprodleně tyto změny sdělit škole;
- neprodleně nahlašovat nepřítomnost dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem:

- a) Za oprávněnou absenci budou považovány zdravotní důvody a konkrétní rodinné důvody.
- b) Žáka, který potřebuje z vážných důvodů odejít ze školy během vyučování, uvolňuje třídní učitelka/učitel (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitel), a to pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.**

Žák může být uvolněn ze školy bez doprovodu zákonného zástupce, požádá-li o to zákonný zástupce školou stanoveným formulářem, který vlastnoručně vyplní a podepíše. Žádost musí zákonný zástupce předložit třídní učitelce/třídnímu učiteli (v případě její/jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo řediteli) nejpozději jeden pracovní den před plánovaným uvolněním žáka ze školy. Třídní učitelka/učitel žádost posoudí a svým podpisem potvrdí, že žádost je oprávněná a žák může být ze školy v daném termínu uvolněn. V případě pochybností o věrohodnosti žádosti má třídní učitelka/učitel právo žádost zamítnout. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách školy a v papírové podobě v kanceláři školy nebo u každé třídní učitelky/každého třídního učitele.

V případě, že žák tento formulář nepředloží, může být z vyučování uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám.

Nepřítomnost ve výuce bude následně omluvena zákonným zástupcem do omluvného listu v žákovské knížce nebo nepřítomnost bude omluvena ve školním informačním systému. Tento způsob odchodu ze školy je však z organizačních důvodů možný pouze během přestávek.

- c) V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí pedagogický pracovník ošetření a informování zákonných zástupců, případně předání žáka zákonnému zástupci.
- d) Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.
- e) Všechny nepřítomnosti žáka omlouvají zákonní zástupci písemně do omluvného listu v žákovské knížce nebo ve školním informačním systému, a to ihned po skončení absence (v den příchodu do školy žák předloží omluvenku s důvodem nepřítomnosti a s podpisem zákonného zástupce nebo je v den příchodu do školy omluvenka zadána ve školním informačním systému).
- f) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Zákonný zástupce odpovídá za neprodlený návrat žáka do školy po absolvování lékařského vyšetření.

- g) Pokud žák zaspí, není to důvod k celodenní absenci. Zákonný zástupce odpovídá za neprodlený nástup žáka do školy po zasnání.
 - h) Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení Školního řádu. Zákonný zástupce odpovídá za to, že žák bez souhlasu vyučujícího neopouští školu před ukončením vyučování.
 - i) **V případě, že absence žáka v daném pololetí školního roku přesáhne hodnotu 50 %, bude tato absence neprodleně projednaná se zákonným zástupcem. Výstupem jednání se zákonným zástupcem za přítomnosti třídní učitelky/třídního učitele, sociálního pedagoga, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů bude písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením.**
- poskytovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka (změna adresy a telefonního čísla); včas a bez zbytečného prodlení nahlašovat všechny změny v těchto údajích;
 - uhradit případnou škodu, kterou jejich dítě úmyslně způsobilo.

1. 5. Distanční výuka

A) Zvláštní pravidla pro distanční výuku při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, bude škola distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách bude probíhat tzv. „smíšená výuka“.
3. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci při nepřítomnosti žáka ve škole.
4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle platného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
5. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
6. Způsoby distanční výuky:
 - a) synchronní výuka – učitel je propojen s žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy Microsoft Teams v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Časy připojení jsou dohodnuty s jednotlivými vyučujícími a odpovídají rozvrhu distanční výuky.
 - b) asynchronní výuka – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívána pro tento druh práce bude zejména platforma Microsoft Teams a školní informační systém Škola Online k zadávání a odevzdávání úkolů, emailová komunikace prostřednictvím školních účtů žáků a emailových adres zákonných zástupců (u žáků nižších ročníků), dále podpůrně vzdělávací portály.
7. Každý žák a pedagogický zaměstnanec školy má zřízen účet na doméně zstepla.cz. Pouze prostřednictvím tohoto účtu je možné využívat služby Office 365. Přístupové údaje jsou nepřenosné a je zakázáno je poskytovat jiným osobám. Distanční výuka bude probíhat dle rozvrhů pro distanční (popř. smíšenou nebo rotační) výuku. Rozvrhy budou v případě přechodu na distanční výuku zveřejněny na webových stránkách školy. Hlavními komunikačními kanály se zákonnými zástupci

je školní informační systém Škola Online, emailová komunikace, telefonická komunikace, webové stránky školy.

8. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat dle pravidel stanovených ve školním řádu.
9. Nebude-li přerušen provoz školní jídelny, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat dle stanoveného režimu školní jídelny.

B) Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

1. Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.
2. Hodnocení v době distanční výuky bude:
 - zohledňovat aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným);
 - u zadávaných úkolů dbát na správné pochopení;
 - při vypracování úkolů zohledňovat užívání správných postupů, správné používání pomůcek a míru splnění;
 - posuzovat správnost a dbát na práci s chybou;
 - zohledňovat případnou ochotu opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo ochotu vypracování úkolu zopakovat;
 - přednostně využívat formativní hodnocení, které poskytuje žákům co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorňuje na nedostatky a ukazuje cestu ke zlepšení;
 - v případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň); naopak je potřeba, aby vyučující zjišťoval důvody a ve spolupráci s třídní učitelkou/třídním učitelem a se zákonnými zástupci hledal způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení; v závažnějších případech bude učitel o situaci informovat vedení školy a bude zvolen koordinovaný postup;
 - vhodné je zařazení sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností; je vhodné formulovat zadání pro žáky tak, aby z nich byla jasná kritéria hodnocení, a využívat při vzdělávání na dálku nejrozličnější nástroje podporující autoevaluaci (např. Microsoft Forms, GoogleForms, Kahoot, Socrative, apod.).

Hlavním cílem hodnocení je především podpora žáka v procesu vzdělávání!

2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, např. neotvírá okna bez pokynu vyučujícího, nesedá a nestoupá na parapety oken a topná tělesa.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních (zbraně, spreje, zapalovače, aj.).
3. Vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu a cigaret, je v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Je také zakázáno přicházet do školy pod vlivem těchto látek.
4. Vnášení, držení, distribuce a užívání energetických nápojů v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Je také zakázáno přicházet do školy po požití těchto nápojů.
5. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
6. Žák nesmí jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, záchody atd. Nikdo nemá právo

- úmyslně poškozovat školní a cizí majetek. Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba zachovat se slušně, oznámit skutečnost, omluvit se a nahradit případnou škodu.
7. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo školu v případě, že je činnost součástí vyučování. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě i v dalších prostorách školy, hlásí žáci ihned příslušnému vyučujícímu nebo třídní učitelce/třídnímu učiteli.
 9. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, hlásí žák ihned doprovázejícímu učiteli.
 10. Při tělesné výchově má žák vhodný cvičební úbor a speciální sportovní obuv, jinou než při pobytu ve škole. Při praktických činnostech a laboratorních pracích má vhodný pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.
 11. Při výuce pracovních činností, tělesné výchovy, rukodělných prací či jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující dohlédne, aby žáci předcházeli možným zraněním způsobeným zachycením drobných a jiných nevhodných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, dlouhé či nalepovací nehty aj.). Nevhodné předměty si žáci odloží na předem určeném místě.
 12. Ochrana před rizikovým chováním:
 - a) Ochrana před rizikovým chováním je součástí minimálního preventivního programu školy (MPP), se kterým je žák prokazatelně seznámen na začátku školního roku.
 - b) Škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku násilí, nepřátelství a diskriminace a dalších specifických patologických jevů v souladu s MPP.
 - c) Škola zajišťuje dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému způsobu chování mohlo docházet.
 13. Opatření při výskytu vší ve škole:
Ranní filtr – vizuální kontrola. V případě zjištění bude žák vyřazen z kolektivu. Ihned budou kontaktováni zákonní zástupci. Žák bude izolován do předání zákonným zástupcům. O výskytu vší budou informováni i ostatní zákonní zástupci.
 14. Platí zákaz vstupu psů a jiných zvířat do všech budov školy (budova 1. stupně, budova 2. stupně, školní dílny, školní družina, sportovní hala) a na všechny pozemky, které škola ke své činnosti využívá (školní zahrada, zahrada školní družiny).

3. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7:40 hodin; začátek vyučování je stanoven na 8:00 hodin; ve výjimečných případech může vyučování začínat i dříve, nejdříve však v 7:05 hodin.
2. Žáci přicházejí do školy včas tak, aby nejpozději 5 minut před počátkem 1. vyučovací hodiny byli ve třídě a mohli se připravit na výuku.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pro oba stupně stanoveny takto:

před vyučováním	7:40 – 8:00
po 1. hodině	8:45 – 8:55
po 2. hodině	9:40 – 10:00
po 3. hodině	10:45 – 10:55
po 4. hodině	11:40 – 11:50
po 5. hodině	12:35 – 12:40
po 6. hodině	13:25 – 13:30
po 7. hodině	14:15 – 14:20
po 8. hodině	15:05 konec vyučování

4. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci mohou zdržovat ve škole pouze pod dohledem asistentky pedagoga nebo pedagoga a mohou opustit školu pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.

Přestávky

1. Žáci se zdržují ve třídě na poschodí, kde mají výuku. Výjimkou jsou dívky mající výuku v 2. patře hlavní budovy, které využívají WC v 1. poschodí a v přízemí.
2. Žáci se nezdržují v mezipatech ani na schodech.
3. Žáci nevstupují do cizích tříd (v nutných případech jen se souhlasem dohlížejícího učitele).
4. Do sborovny a do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu učitele.
5. Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy, se vystavuje přísným kázeňským postihům.

Vyučování

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího.
2. Žák si nosí do školy učební pomůcky podle požadavků vyučujících jednotlivých předmětů.
3. Věci potřebné k hodině si připraví již před zahájením hodiny.
4. Při nesplnění domácích úkolů, zapomenutí pomůcek a žákovské knížky se žák omlouvá na začátku hodiny vyučujícímu.
5. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do sekretariátu, na 1. stupni do sousední třídy.
6. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
7. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
8. Do hlavní budovy nesmí žáci přinášet mobilní telefony (mohou je mít zamknuté ve své šatní skříňce). Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitele školy. Porušení tohoto ustanovení bude vždy považováno za závažné porušení Školního řádu.
9. V prostorách budovy 1. stupně musí mít žáci své mobilní telefony vždy vypnuté a schované v aktovce, a to po celou dobu vyučování.
10. V průběhu vyučovací hodiny žák neopouští třídu; odejít ze třídy může jen výjimečně se souhlasem vyučujícího.

Odchod ze školy

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny – v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
2. Za spořádaný odchod žáků 1. stupně do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce.
3. Žáci přecházejí do školní jídelny pod dohledem pedagogického pracovníka, žáci přecházející z budovy 2. stupně dbají na dodržování pravidel silničního provozu.
4. Žáci dbají na čistotu okolí školy.
5. Papíry dávají do košů, nepoškozuji keře a další zeleň.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi (má je řádně zabalené), školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední hodině zvedne židličku. Služba odpovídá za čistotu třídy.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1.1. Zásady klasifikace

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné;

- b) srozumitelné;
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii – zvládnutí závazných výstupů jednotlivých předmětů, důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkony, klasifikaci nutno doprovázet pozitivním hodnocením a objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky odstranit;
- d) věcné;
- e) všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Obecné zásady hodnocení:

- hodnocení musí být motivující, mělo by vést k pozitivnímu vyjádření;
- je nutné poskytnout žákovi zpětnou vazbu (jak postupovat dále);
- uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt, soustředíme se na individuální pokrok;
- žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě.

5.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Zohledňuje druh a stupeň postižení, zdravotní stav a individuální zvláštnosti.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídní učitelku/ třídního učitele a v případě závažnějších porušení školního řádu ředitele školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a školního informačního systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků ve vzdělávání (prospěch a chování žáka) získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, pohybové), didaktickými testy, skupinovou prací, prací ve dvojicích, aktivitou v hodině aj.,
 - d) kontrolními písemnými pracemi,
 - e) analýzou různých činností žáka.
9. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení nebo klasifikaci výsledků ve vzdělávání žáka, tzn. minimálně 3 známky za čtvrtletí.
10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, za co byl žák hodnocen...)
12. Vyučující zajistí zapsání známek na konci klasifikačního období také do evidence v počítači (zkratka PC). Do evidence v PC jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření.

5.3. Stupně hodnocení a klasifikace

1. Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení, ve druhém pololetí se vydává žákovi vysvědčení za první i druhé pololetí.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno na 1. stupni číslicí, na 2. stupni jejím slovním ekvivalentem (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze na žádost rodičů hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů
5. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1: číslicí 1 na prvním stupni, slovním ekvivalentem **výborný** na druhém stupni;
 - 2: číslicí 2 na prvním stupni, slovním ekvivalentem **chvalitebný** na druhém stupni;
 - 3: číslicí 3 na prvním stupni, slovním ekvivalentem **dobry** na druhém stupni;
 - 4: číslicí 4 na prvním stupni, slovním ekvivalentem **dostatečný** na druhém stupni;
 - 5: číslicí 5 na prvním stupni, slovním ekvivalentem **nedostatečný** na druhém stupni.
7. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá **úroveň vzdělání žáka**, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, **ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání** i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a **naznačení dalšího rozvoje žáka**. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
8. Při hodnocení žáka se na prvním stupni (1. - 5.ročník) použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni (6. - 9.ročník) se použije její slovní ekvivalent.
9. Znamka z chování neovlivňuje klasifikaci v daných vyučovacích předmětech.
 - 1 **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - 2 **prospěl(a),**
 - 3 **neprospěl(a)**
 - N **nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě

použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e);

- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím;
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- d) **nehodnocen(a)**, je-li v 1.pololetí z nějakého předmětu nehodnocen(a).

5.4. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka/učitel, po projednání s ostatními učiteli a ředitelem školy.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného porušení řádu školy (krádeže, agresivita (fyzická, slovní), vandalismus, konzumace tabákových výrobků, alkoholu a OPL, kyberšikana). Zpravidla se přes důtku třídní učitelky/třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších porušení školního řádu – narušuje činnost kolektivu, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob aj. Za neomluvenou absenci v rozsahu 11 – 20 neomluvených hodin, pokud se bude jednat o záškoláctví.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování (šikana, neomluvené hodiny, opakovaná konzumace tabákových výrobků, alkoholu a OPL a distribuci těchto látek, kyberšikana). Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných porušení školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Opakovaně narušuje činnost kolektivu a výchovně vzdělávací činnost. Za neomluvenou absenci v rozsahu více než 20 neomluvených hodin, pokud se bude jednat o záškoláctví.

Výchovná opatření

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Pochvaly

Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.

Pochvala třídního učitele – třídní učitelka/učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za aktivitu, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

5. Třídní učitelka/učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

- a) **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitelka/učitel. Ukládá se za porušování školního řádu, za časté zapomínání uč. pomůcek. Může být uložena za neomluvenou absenci v rozsahu 1 – 2 neomluvených hodin, pokud se bude jednat o záškoláctví.
- b) **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitelka/učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti (i ojedinělé agresivní chování), za opakované pozdní příchody do školy za ztrátu ŽK (dle uvážení TU). Může být uložena za neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 5 neomluvených hodin, pokud se bude jednat o záškoláctví.
- c) **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení řádu školy na návrh třídní učitelky/třídního učitele – za porušování norem slušnosti, soustavné zapomínání pomůcek, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění (nošení zdraví ohrožujících předmětů, projevy vandalismu, za 1. zjištění užití tabákových výrobků, alkoholu a OPL). Může být uložena za neomluvenou absenci v rozsahu 6 – 10 neomluvených hodin, pokud se bude jednat o záškoláctví.

6. Třídní učitelka/učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Za přestupky proti školnímu řádu se považuje například:

- zapomínání nebo ztráta žákovské knížky,
- nenošení pomůcek na vyučování,
- neplnění domácích úkolů,
- nenošení cvičebního úboru na tělesnou výchovu,
- podvodné jednání,
- narušování výuky,
- odmítání práce při vyučování,
- nerespektování pokynů učitele,
- nevhodné chování ke spolužákům,
- nevhodné chování k pracovníkům školy,
- záškoláctví,
- skryté záškoláctví,
- vulgární chování,
- agresivní chování,
- šikana, kyberšikana,
- krádež/e,
- ničení majetku školy,
- ničení majetku jiných osob v rámci školy,
- užívání návykových látek ve škole a její blízkosti,
- poskytování návykových látek ostatním,
- nošení nevhodných předmětů do školy,
- nepřezouvání se,
- pozdní příchody do školy,
- aktivovaný mobilní telefon při vyučovací hodině a o přestávkách,
- nepovolené použití audio a video techniky při vyučování a o přestávkách.

5.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí znalosti, dovednosti a návyky v souladu s požadavky zvládnutí závazných výstupů ŠVP školy, tj.:

- a) ovládnutí učiva předepsaného ŠVP;
- b) úroveň myšlení;
- c) vyjadřování;
- d) aplikace vědomostí;
- e) zájem o učení a snaha.

2. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídní učitelkou/třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím školního informačního systému;
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) ve školním informačním systému a ústně na třídních schůzkách;
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka;
 - na 1. stupni ZŠ prostřednictvím školních a pracovních sešitů;
 - během konzultačních hodin (jsou vypsány na www stránkách školy).
3. Učitelé jsou povinni prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, školní informační systém, písemné oznámení, pohovor) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví. V případě, že žák často zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitelka/učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů, zákonitostí, při řešení problémů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, spolupráce v týmu a respektování demokratických principů, zájem o činnosti a vztah k nim
- sebehodnocení a hodnocení práce ostatních,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia
- schopnost diskutovat a obhajovat vlastní názor, respektovat pravidla diskuse
- plnění domácích úkolů
- domácí příprava

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Tato kritéria klasifikace (jejich jednotlivé stupně) odpovídají převedení klasifikace do slovního hodnocení a opačně.

Stupeň 1 (Výborný):

Ovládá učivo předepsané učebním plánem bezpečně, pracuje sám a nedělá chyby.

Uvažuje správně, je tvořivý, pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Rozumí zadanému úkolu.

Osvojené vědomosti a dovednosti samostatně užívá při řešení úkolů samostatně a s jistotou.

Na případné doplňovací dotazy reaguje přiměřeně a správně.

Výstižně a poměrně přesně se vyjadřuje. (s přihlédnutím k jeho možnostem). Jeho písemný projev je správný a estetický. Při vyučování je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Využívá mezipředmětové souvislosti. Výsledky jeho činností jsou kvalitní.

Stupeň 2 (Chvalitebný):

Učivo v podstatě ovládá, snaží se pracovat sám, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se menších chyb, které většinou sám opraví, potřebuje trochu poradit, odpovídá na návodné otázky.

Uvažuje celkem samostatně.

Vyjadřuje se celkem výstižně s menšími nedostatky ve správnosti a přesnosti, rovněž v grafickém projevu.

Učí se svědomitě. Chápe mezipředmětové souvislosti.

Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (Dobrý):

V podstatě učivo ovládá.

Potřebuje radu a pomoc, v učivu se dopouští chyb, s pomocí učitele se mu je daří odstranit.

Na návodné otázky odpovídá.

V myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se nepřesně, ale celkem správně.

Jen s pomocí učitele dokáže uplatnit své vědomosti a dovednosti, řeší úkoly, překonává obtíže.

Vyjadřuje se s menšími nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je méně estetický a s občasnými chybami.

K učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 (Dostatečný):

Učivo ovládá se značnými mezerami.

Na návodné otázky téměř nereaguje, nesamostatný v myšlení, bez soustavné pomoci učivo nezvládá, není schopen vytrvat a dokončit úkol, při řešení úkolů se dopouští četných závažných a podstatných chyb, které nesnadno překonává.

Je málo pohotový a nesamostatný.

Vyjadřuje myšlenky se značnými obtížemi a nesprávně. Jeho písemný projev není estetický a má vážné nedostatky ve správnosti.

Při vyučování je pasivní, o výuku nemá zájem, potřebuje stále podněty.

Stupeň 5 (Nedostatečný):

Učivo neovládá.

Dlouhodobě se mu nedaří ani s pomocí plnit úkoly. Úkoly nedokáže řešit ani s pomocí.

Na návodné otázky odpovídá nesprávně nebo vůbec nereaguje.

Vyjadřuje se nesprávně, se značnými obtížemi, rovněž v grafickém projevu.

Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

O učivo nemá zájem, nesnaží se, je pasivní

Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, informatika.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje

předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky, dokáže řešit vzniklé problémy

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele a s menší dopomocí řeší i problémy.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Problémy není schopen vyřešit ani se soustavnou dopomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní hry, výtvarné činnosti.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činností a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví, dodržování pravidel, organizace činností.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Je schopen pracovat v týmu, hodnotit nejen svou práci, ale i ostatní členy týmu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, estetiku a tělesnou kulturu. V týmu pracuje méně aktivně, jen s menším přínosem pro skupinu. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu provádí s dopomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami i přes pomoc učitele. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Při práci v týmu je pasivní, není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. V týmu nespolupracuje, často ruší práci ostatních. Není schopen sebehodnocení, ani nedokáže hodnotit práci ostatních.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Zařazení nadaných žáků do základního vzdělávání vyžaduje od učitelů náročnější přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech.

Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, v kterých projevuje nadání.

V hodinách pracují podle individuálních plánů, jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly, je jim dáván prostor pro tvořivost a zkoumání, jsou pověřováni vedením skupiny. Žáci jsou zapojováni do soutěží, ať už v rámci školy nebo mimo ni. Reprezentují školu.

Velmi často se stává, že tito žáci mají výkyvy v chování – nutno důsledně usměrňovat zejména v osobnostní výchově. Vedeme je k rovnému přístupu k ostatním spolužákům, toleranci a ochotě pomáhat slabším.

Na základě doporučení PPP, SPC je možné vzdělávat žáka v určitém předmětu v jiném postupném ročníku.

Třídy s upraveným vzdělávacím programem

Ve třídách s upraveným vzdělávacím programem se vzdělávají žáci s lehkým mentálním postižením. Hlavní zásadou práce je poskytovat žákům kvalitní základy vzdělání, vytvářet podmínky pro další vzdělávání a komunikaci mezi lidmi, rozvíjet osobnost každého tak, aby se mohl svobodně rozhodovat a připravit pro praktický život. Pro lepší uplatnění je výrazně posílena složka praktická, pracovní vyučování má větší hodinovou dotaci než v běžných třídách ZŠ.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením se uskutečňuje pomocí některých z podpůrných opatření:

- využívání individuálního přístupu;
- kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky;
- speciální učebnice a didaktické materiály;
- zajištění služeb asistenta pedagoga;
- různé úpravy organizace vzdělávání zohledňující speciálně vzdělávací potřeby žáka.

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se uskutečňuje pomocí některých vyrovnávacích opatření:

- využívání pedagogických, popř. speciálně pedagogických metod a postupů;
- poskytování individuální podpory;
- využívání poradenských služeb;
- individuální vzdělávací plány;
- zajištění služeb asistenta pedagoga.

Zásady pro používání slovního hodnocení

1. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Třídní učitelka/učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka/učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených ŠVP ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

5.6. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku;
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení;
- koná-li opravné zkoušky.

5.7. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

5.8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6. Závěrečná ustanovení

Školní řád je platný i na všech akcích organizovaných školou;

Školní řád doplňuje předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří;

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší.

Školní řád byl projednán na Školské radě 29. 8. 2024 a na pedagogické radě 30. 8. 2024 s účinností od 1. 9. 2024.

Mgr. Jan Soulek, ředitel školy

V Teplé dne 30. 8. 2024